



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๘๘ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเข้าค่ายส่งเสริมการแข่งขันและพัฒนาทักษะวงดนตรีลูกทุ่ง

โรงเรียนลาดยาววิทยาคมปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนลาดยาววิทยาคม โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กำหนดจัดกิจกรรม "ค่ายส่งเสริมการแข่งขันและพัฒนาทักษะวงดนตรีลูกทุ่ง" ในระหว่างวันที่ ๖ เมษายน ถึง ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการเข้าร่วมแข่งขันและพัฒนาทักษะทางดนตรีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางชรินทร์รัตน์	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางวีรินทร์ทิรา	เปื้อนพันธ์	กรรมการ
๑.๓	นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔	นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑.๕	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๖	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวกและให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑	นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายนิรัตน์	พึงพา	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาวณัฐปภัสร	ศรีตะลหุทัย	กรรมการ
๒.๔	นายภาคย์	ทองขาว	กรรมการ
๒.๕	นางสาวภารดี	เกิดวาระ	กรรมการ
๒.๖	นางสาวนวลนลา	สำเภายนต์	กรรมการ
๒.๗	นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ
๒.๘	นางสาวดุริยา	พุ่มานนท์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑) ร่วมวางแผนดำเนินการจัดงานและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆในการจัดกิจกรรม
๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ เตรียมเอกสารและรับรายงานตัว

๓.๑	นายนิลรัตน์	พึงพา	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวดุริยา	พูนานนท์	กรรมการ
๓.๓	นางสาวภาวดี	เกิดวาระ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวณัฐวี	สายสุวรรณ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวนวนลนา	สำเภายนต์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑) จัดเตรียมสถานที่ภายในห้องดนตรีสากลเพื่อให้พร้อมต่อการอบรม
๒) จัดทำแบบรับรายงานตัวการเข้ารับการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร
๓) จัดทำกำหนดการการอบรมและเอกสารการอบรม
๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑	นายกิตติพงษ์	คงโต	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายภาคย์	ทองขาว	กรรมการ
๔.๓	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๔.๔	นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๔.๕	นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑) จัดเตรียมเครื่องเสียง และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
๒) ถ่ายภาพและบันทึกภาพเคลื่อนไหว ตลอดกิจกรรมวันลอยกระทงตามกำหนดการ
๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๕.๑	นางสาวณัฐพัทธ์	ศรีตะลฤทัย	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	กรรมการ
๕.๓	นางสาวภาวดี	เกิดวาระ	กรรมการ
๕.๔	นายนิลรัตน์	พึงพา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑) จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและคำกล่าวปิด
๒) ดำเนินการตามกำหนดการของการจัดการอบรมให้เป็นไปตามขั้นตอน
๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๖.๑	นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ

/๖.๓ นางสาวนวนลนา...

๖.๓ นางสาวนวลนลา	สำเภายนต์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวณัฐวดี	สายสุวรรณ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวดุริยา	พุมานนท์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมรับการอบรม

๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๗.๑ นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายนิลรัตน์	พึงพา	กรรมการ
๗.๓ นางสาวณัฐปภัสร	ศรีตะลฤทัย	กรรมการ
๗.๓ นางสาวดุริยา	พุมานนท์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวณัฐวดี	สายสุวรรณ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวภาวดี	เกิดวาระ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่มให้แก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมรับการอบรม

๒) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมรับการอบรมอย่างพอเพียงและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๘.๑ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๘.๔ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) เตรียมเงินสำรอง ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม ให้เป็นไปตามโครงการ

๒) แนะนำ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายและประสานงานในการอบรม

๓) สรุปรายรับ-รายจ่าย หลังเสร็จกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารและคณะครูทราบ

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ผู้เข้าร่วมการอบรม

นักเรียนวงดนตรีลูกทุ่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคมรวมทั้งสิ้น 45 คน

มีหน้าที่ ๑) เข้าร่วมการอบรมและปฏิบัติตามกิจกรรมในวันเวลาที่กำหนด

๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปและจัดทำเล่มรายงาน

๑๐.๑	นายนิรรัตน์	พึงพา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวภารดี	เกิดวาระ	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวนวลนลา	สำเภายนต์	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวดุริยา	พุมานนท์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดเตรียมแบบประเมินกิจกรรม ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรม และสรุปผลการประเมินกิจกรรม

๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙



(นางชรินทร์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการอบรมการเข้าค่ายส่งเสริมการแข่งขันและพัฒนาทักษะวงดนตรีลูกทุ่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

วัน/เวลา	รายการฝึกซ้อม	ครูผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๖ เม.ษ.๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๕๐	ลงทะเบียนรับการฝึกอบรม	ครูนิลรัตน์ พึ่งพา ครูอภิรักษ์ กัลปนันท์ ครูณัฐภัสร์ ศรีตะลหุทัย ครูกิตติพงษ์ คงโต ครูภาคย์ ทองขาว ครูภารดี เกิดวาระ ครูนวนลลา นาคพุด ครูณัฐวดี สายสุวรรณ ครูดุริยา พุमानนท์	
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	พิธีเปิดค่ายการฝึกอบรม - ประธานหรือหัวหน้าวงกล่าวเปิดงาน - พิธีไหว้ครูดนตรีและนาฏศิลป์ (เพื่อความเป็นสิริมงคล) - ประกาศเป้าหมายของค่ายและตารางฝึกซ้อม		
๑๐.๐๐-๑๐.๒๐	พักรับประทานอาหารว่าง		
๑๐.๒๐-๑๒.๐๐	ประชุมรวม (นักดนตรี+แดนเซอร์) แจก Setlist เพลงและอธิบาย Concept โชว์		
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐-๑๔.๔๐	แยกซ้อม: นักดนตรีแกะเพลง / แดนเซอร์ วอร์มอัพและเรียนท่าพื้นฐาน		
๑๔.๔๐-๑๕.๐๐	พักรับประทานอาหารว่าง		
๑๕.๐๐-๑๕.๕๐	แยกซ้อม: นักดนตรีแกะเพลง/ แดนเซอร์ วอร์มอัพและเรียนท่าพื้นฐาน		
๑๕.๕๐-๑๖.๐๐	ประชุมนัดหมายและปล่อยกลับบ้าน		

วัน/เวลา	รายการฝึกซ้อม	ครูผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๗ - ๑๑ เม.ษ.๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๕๐	แกะโน้ตแยกห้องซ้อม/ทำเต็มเพลงใหม่ รันเพลงที่ละท่อน	ครูนิลรัตน์ พึ่งพา ครูอภิรักษ์ กัลปนันท์ ครูณัฐภัสร์ ศรีตะลหุทัย ครูกิตติพงษ์ คงโต ครูภาคย์ ทองขาว ครูภารดี เกิดวาระ ครูนวนลลา นาคพุด ครูณัฐวดี สายสุวรรณ ครูดุริยา พุमानนท์	
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	แกะโน้ตแยกห้องซ้อม/ทำเต็มเพลงใหม่ รันเพลงที่ละท่อน		
๑๐.๐๐-๑๐.๒๐	พักรับประทานอาหารว่าง		
๑๐.๒๐-๑๒.๐๐	ซ้อมการต่อเพลง		
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐-๑๔.๔๐	ซ้อมการต่อเพลง		
๑๔.๔๐-๑๕.๐๐	พักรับประทานอาหารว่าง		
๑๕.๐๐-๑๕.๕๐	ซ้อมการต่อเพลง		
๑๕.๕๐-๑๖.๐๐	ประชุมนัดหมายและปล่อยกลับบ้าน		

วัน/เวลา	รายการฝึกซ้อม	ครูผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๑๒-๑๙ เม.ษ.๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๕๐	แกะโน้ตแยกห้องซ้อม/ทำเต็น รันเพลงที่ละท่อน	ครูนิลรัตน์ พึ่งพา ครูอภิรักษ์ กัลปนันท์ ครูณัฐภัทร์ ศรีตะลหฤทัย ครูกิตติพงษ์ คงโต ครูภาคย์ ทองขาว ครูภารดี เกิดวาระ ครูนวนลลา นาคพุด ครูณัฐวดี สายสุวรรณ ครูดุริยา พุमानนท์	
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	แกะโน้ตแยกห้องซ้อม/ทำเต็น รันเพลงที่ละท่อน		
๑๐.๐๐-๑๐.๒๐	พักรับประทานอาหารว่าง		
๑๐.๒๐-๑๒.๐๐	แกะโน้ตแยกห้องซ้อม/ทำเต็น รันเพลงที่ละท่อน		
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐-๑๔.๔๐	แยกซ้อม: นักดนตรี/แดนเซอร์วอร์มอัพ		
๑๔.๔๐-๑๕.๐๐	พักรับประทานอาหารว่าง		
๑๕.๐๐-๑๕.๕๐	แยกซ้อม: นักดนตรีแกะเพลง/แดนเซอร์ วอร์มอัพ		
๑๕.๕๐-๑๖.๐๐	ประชุมนัดหมายและปล่อยกลับบ้าน		

วัน/เวลา	รายการฝึกซ้อม	ครูผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๒๐ เม.ษ.๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๕๐	แกะโน้ตแยกห้องซ้อม/ทำเต็น รันเพลงที่ละท่อน	ครูนิลรัตน์ พึ่งพา ครูอภิรักษ์ กัลปนันท์ ครูณัฐภัทร์ ศรีตะลหฤทัย ครูกิตติพงษ์ คงโต ครูภาคย์ ทองขาว ครูภารดี เกิดวาระ ครูนวนลลา นาคพุด ครูณัฐวดี สายสุวรรณ ครูดุริยา พุमानนท์	
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	แยกห้องซ้อม/ทำเต็น รันเพลงที่ละท่อน		
๑๐.๐๐-๑๐.๒๐	พักรับประทานอาหารว่าง		
๑๐.๒๐-๑๒.๐๐	แกะโน้ตแยกห้องซ้อม/ทำเต็น รันเพลงที่ ละท่อน		
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐-๑๔.๔๐	เตรียมนำเสนอผลงาน		
๑๔.๔๐-๑๕.๐๐	พักรับประทานอาหารว่าง		
๑๕.๐๐-๑๕.๕๐	นำเสนอผลงาน		
๑๕.๕๐-๑๖.๐๐	พิธีปิดค่าย		